

فرم درخواست تایید صلاحیت نهادهای بازرسی

فهرست مدارک اولیه به منظور بررسی درخواست تایید صلاحیت نهاد بازرسی (قبل از پذیرش تقاضا)
(کلیه اطلاعات و مدارک درخواستی ذیل از طریق سامانه جامع تایید صلاحیت ارسال گردد)

الف - اطلاعات نهاد بازرسی

۱- نام، شماره و تاریخ ثبت، شناسه ملی، علامت تجاری (در صورت وجود) و کد اقتصادی نهاد بازرسی متقاضی:

۲- وضعیت نهاد بازرسی: مستقل بخشی از سازمان بزرگتر (با ذکر نام سازمان)

شعبه یک شرکت خارجی

۳- نوع نهاد بازرسی: الف ب پ

۴- آدرس، کد پستی، صندوق پستی، پست الکترونیک:

۵- شماره های تماس، تلفن همراه (جهت دریافت پیامک) و دورنگار:

۶- وضعیت مالکیت ملکی دفتر مرکزی:

ملکی استیجاری شماره قرارداد: تاریخ قرارداد: مدت قرارداد:

۷- مشخصات (نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره تلفن همراه، پست الکترونیک) اعضای هیئت مدیره و سهامداران:

۸- مشخصات (نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره تلفن همراه، پست الکترونیک) مدیر ارشد نهاد بازرسی:

۹- مشخصات (نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره تلفن همراه، پست الکترونیک) شخص رابط (دارای اختیار قانونی از سمت نهاد، جهت هماهنگی و تماس و هرگونه تعامل با مرکز):

۱۰- فرم تکمیل شده "خوداظهاری استقلال و بی طرفی نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F600

۱۱- اطلاعات شعب (مکان های ثابت برای انجام فعالیت بازرسی در برخی از دامنه ها) شامل آدرس (مطابق با آگهی روزنامه رسمی)، تلفن، دورنگار، مشخصات مدیر شعبه (نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره تلفن همراه، پست الکترونیک)، دامنه فعالیت بازرسی شعبه (تکمیل و ارسال جدول یک این فرم)

ب- فهرست مدارک قبل از پذیرش تقاضا به منظور بررسی درخواست

بررسی درخواست اعطاء برای نهادهایی صورت می پذیرد که یا برای اولین بار متقاضی دریافت گواهینامه تایید صلاحیت براساس استاندارد ایران ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۰ می باشد یا در زمان ثبت درخواست، گواهینامه تایید صلاحیت قبلی نهاد فاقد اعتبار است. در هر دو صورت نهاد باید نسبت به ثبت و ارسال درخواست اعطای تایید صلاحیت اقدام نماید. نحوه بررسی درخواست اعطاء ناظر بر ملاحظات چک لیست زیر می باشد:

فرم درخواست تایید صلاحیت نهادهای بازرسی

ردیف	مدارک قبل از پذیرش	ملاحظات
۱	دامنه‌های درخواستی	دامنه‌های بازرسی، محدوده آنها (در صورت وجود) و معیار بازرسی با در نظر گرفتن پیش‌نیازها (در صورت وجود) به صورت مجزا درج شده باشند.
۲	اطلاعات مدیران و اعضاء هیئت مدیره	با اطلاعات حقوقی نهاد بازرسی (اساسنامه، آگهی ثبت، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی) و فرم خوداظهاری استقلال و بی‌طرفی نهاد مطابقت داشته باشد.
۳	مدارک پیوستی ارسالی	اطلاعات حقوقی نهاد بازرسی (اساسنامه، آگهی ثبت، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی)
		هر کدام در جای خود، کامل و خوانا بارگذاری شده باشد. نام درج شده نهاد در اطلاعات حقوقی با نام درج شده آن در سامانه مطابقت داشته باشد. درج دامنه‌های مورد تقاضا در اساسنامه/ آگهی آخرین تغییرات اساسنامه نهاد در روزنامه رسمی مربوط به موضوع فعالیت الزامی است. آدرس نهاد مطابقت داشته باشد. اطلاعات اعضاء هیئت مدیره به روز باشد.
		خط مشی
		شامل مقاصد و جهت‌گیری نهاد مطابق با الزامات تعیین شده در استاندارد ایران- ایزو- آی ای سی ۱۷۰۲۰ است که توسط مدیر ارشد به صورت رسمی بیان شده باشد.
		فهرست اصلی مدارک و مستندات
		کلیه روش‌های اجرایی، دستورالعمل‌ها و سایر مدارک الزام شده در ایران- ایزو- آی ای سی ۱۷۰۲۰ با شماره مدرک آنها در یک جدول درج شده باشد.
		چارت سازمانی
نهاد بازرسی به صورت مستقل زیر نظر مدیر ارشد باشد. نشان‌دهنده ساختار گزارش‌دهی در دامنه‌های فعالیت بازرسی و سلسله مراتب سازمانی باشد. در صورت وجود زیر چارت/ شعب و دامنه‌های فعالیت آن.		
نظامنامه کیفیت بر اساس استاندارد ۱۷۰۲۰	شامل رویه‌های تعیین شده در نهاد در ارتباط با الزامات تعیین شده در استاندارد مرجع باشد.	
تعهدنامه	فرم تکمیل شده "پذیرش و تعهد شرایط تایید صلاحیت نهاد بازرسی" به شماره مدرک NACI-F616 مطابق الزامات تعیین شده در "روش اجرایی فرآیند تایید صلاحیت نهادهای بازرسی" به شماره مدرک NACI-P14	

توجه: منظور از درج استانداردها بدون سال، آخرین ویرایش آن استاندارد می باشد.



فرم درخواست تایید صلاحیت نهادهای بازرسی

جدول ۱- اطلاعات شعب (سایت های عملیاتی)

اطلاعات مدیر شعبه				مالکیت				آدرس شعبه					ردیف	
پست الکترونیک	شماره تلفن همراه	کد ملی	نام و نام خانوادگی	استیجاری			ملک	پست الکترونیکی	کد پستی	دورنگار	تلفن	شهر		استان
				قرارداد مدت	قرارداد تاریخ	قرارداد شماره								
														۱
														۲
														۳